



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Samanta Emilia Merlo**
Indirizzo(i) 12, Loc. Garombo, 12050, Serralunga d'Alba, Italia,
Telefono(i) +39 3335352741
Fax +39 0173613603
E-mail samantamerlo@hotmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18/06/73
Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale **Cultura e spettacolo**

Esperienza professionale

Date Dall'aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti Fondatore e presidente dell' Associazione culturale IdeAgorà che organizza il Mirabilia International Circus & Performing Arts Festival
Principali attività e responsabilità Gestione, organizzazione del festival e delle sue attività collaterali, progettazione in ambito Europeo, collaborazione nella gestione progetti europei strands 1.1 e 1.2, contatti con l'estero, con le reti culturali, ricerca sovvenzioni e contatti con le istituzioni.
Associazione culturale IdeAgorà
Tipo di attività o settore Cultura e Spettacolo
Date Dal 1 ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Coresponsabile residenze di creazione artistica Mirabilia
Principali attività e responsabilità Gestione delle compagnie in residenza, ricerca sovvenzioni, erogazione contributi alle compagnie, consulenza
Associazione culturale IdeAgorà
Tipo di attività o settore Cultura e Spettacolo

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Spagnolo, Inglese, Francese, Russo**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo**Inglese****Francese****Russo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Media comprensione	B1	Media comprensione	B1	Media	B1	Media	A2	basica
B1	Media comprensione	B2	Ottima comprensione	B1	Media interazione	B1	Media	C1	Utilizzatore esperto
B1	Media comprensione	B2	Media comprensione	A2	Basica	A2	Basica	A2	basica
A1	basica	A2	Basica	A1	Basica	A2	Basica	A1	basica

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Buono spirito d'equipe. Estrema facilità ad interagire con persone di qualsiasi livello, estrazione e nazionalità. Ottimo adattamento ad ambienti multiculturali. Buona comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità gestionale e di planning. Proiezione dei risultati su lunghi periodi. Leadership e motivazione degli altri. Condivisione. Creazione di reti.

Capacità e competenze tecniche

Redazione bandi, dossier artistici (Ass.ne IdeAgorà). Lavoro con i bambini. Ricerca di finanziamenti pubblici. Creazione di reti e sinergie.

Capacità e competenze informatiche

Linux, Windows, Office Pack

Capacità e competenze artistiche

Attrice. Teatro fisico e di parola.
Circo: giocoleria, trampoli, clownerie
Danza contemporanea
Disegno a matita, a olio e a tempera

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioniNel '91-'92 è promotore del Coordinamento Piemontese, il primo Coordinamento del Teatro di strada in Italia.
Con la sua compagnia lavora in Italia, Francia, Svizzera e America Latina, dove rappresenta ufficialmente l'Italia al Festival Internacional de las Artes di Costa Rica, con quasi un mese di repliche dello spettacolo "Escalones".**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".